

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 16.08.2018 № 820-р

*г. Ханты-Мансийск*

О проведении контрольного мероприятия

Во исполнение пункта 6 Плана контрольных мероприятий
на 2018 год, утвержденного распоряжением администрации
Ханты-Мансийского района от 21 декабря 2017 года № 1330-р
(в редакции распоряжения администрации Ханты-Мансийского района
от 10 апреля 2018 года № 342-р):

1. Провести в период с 3 сентября по 31 октября 2018 года
в отношении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Ханты-Мансийского района», юридический и почтовый адрес учреждения: 628544, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый,
ул. Ленина, 6 «Б», место нахождения административно-управленческого персонала учреждения: 628001, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск,
пер. Советский, 2, выездную проверку соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – контрольное мероприятие).

2. Назначить проверочную группу на проведение контрольного мероприятия в составе:

начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района О.Г.Марченко (руководитель группы);

консультанты контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района М.Н.Куклин, Н.В.Карсакова.

3. Установить проверяемый период с 1 января 2015 года

по 31 декабря 2017 года.

4. Определить основной перечень вопросов выездной проверки:

соблюдение порядка ведения кассовых операций – прием, выдача денежных средств, оформление кассовой документации, ведение кассовой книги, регистрация приходно-расходных кассовых ордеров;

наличие первичных документов и основания для проведения операций с использованием безналичных расчетов;

соблюдение порядка выдачи денежных средств и учета расчетов
с подотчетными лицами по выданным авансам, правильности оформления авансовых отчетов;

наличие первичных документов и правильность ведения расчетов
с дебиторами и кредиторами, соблюдение сроков исполнения обязательств;

правильность расчетов с работниками по оплате труда в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

своевременность приходования, списания и обеспечение сохранности материальных ценностей;

проведение инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;

выполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности
и муниципального задания;

другие вопросы, возникающие при проведении проверки.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин